



Etický kodex pracovníků organizace

1. Základní ustanovení

- a) Etické uvědomění je nutnou součástí odborné praxe pracovníků v sociálních službách. Etické jednání je základním aspektem kvality služby, která je nabízena klientům sociální služby.
- b) Účelem etického kodexu je stanovit žádoucí normy chování a vystupování všech pracovníků organizace.

2. Poslání organizace

Posláním Společnosti Dolmen, z.ú. je nabízet a poskytovat dospělým lidem s mentálním znevýhodněním a poruchou autistického spektra takové sociální služby, které potřebují k tomu, aby mohli žít ve svých domácnostech a zapojovat se do různých oblastí běžného života.

Posláním pobytové služby chráněné bydlení je umožnit dospělým lidem s mentálním znevýhodněním a poruchou autistického spektra žít v běžných domácnostech s individuální podporou, kterou potřebují pro zvládnutí péče o vlastní osobu, domácnost a začlenění se do společnosti.

Posláním terénní služby podpora samostatného bydlení je pomoci dospělým lidem s mentálním znevýhodněním a poruchou autistického spektra získat nebo si udržet vlastní bydlení, a s individuální podporou zvládat péči o vlastní osobu, domácnost a začlenění se do společnosti.

Posláním služby sociálně terapeutické dílny je pomoc dospělým lidem s mentálním znevýhodněním a poruchou autistického spektra při osvojování si dovedností vedoucích k větší samostatnosti v běžném životě, včetně návyků potřebných k uplatnění se na trhu práce.

3. Veřejný závazek

„Zavazujeme se k tomu, že budeme vykonávat svou práci v souladu s tímto Etickým kodexem, který vychází z níže uvedených morálních hodnot, ke kterým se naše organizace hlásí.“

- Lidská důstojnost
- Důvěra
- Tolerance
- Cílevědomost
- Poctivost
- Empatie
- Spolupráce

- Pomoc
- Respekt
- Svoboda
- Kvalita
- Odpovědnost
- Profesionální přístup

4. Základní principy jednání pracovníků Společnosti Dolmen, z. ú.

- Respektování osobnosti klienta.
- Respektování vlastní vůle klienta.
- Respektování práva klienta na soukromí.
- Partnerský přístup.
- Právo na přiměřené riziko.
- Vytváření a upevňování sociálních návyků, které jsou potřebné pro život v obci.
- Využívání a rozvíjení vlastních schopností klientů.
- Podpora samostatnosti, rozhodování o vlastním životě a zodpovědnosti za svůj život.
- Zachovávání mlčenlivosti.
- Dodržování lidských práv v souladu s Úmluvou o právech osob se zdravotním postižením.

5. Etické zásady

- a) Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, barvu pleti, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- b) Respektujeme právo každého člověka na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob.
- c) Při výkonu služby dodržujeme práva jednotlivců i skupin, zakotvených v Listině základních lidských práv a svobod a Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením.
- d) Svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi pomáháme klientům při rozvoji jejich sociálních dovedností.
- e) Chráníme osobní a citlivé údaje klienta a dbáme na to, aby nedocházelo k jejich zneužívání při vykonávání naší práce. dle čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu ke klientům

- a) Chováme úctu ke všem klientům bez ohledu na jejich původ, jazyk, zdravotní stav, věk, sexuální orientaci, finanční situaci či politický názor.
- b) Klientům zaručujeme právo na soukromí, ochranu jejich osobních a citlivých údajů a důsledně dodržujeme mlčenlivost o všech jejich záležitostech.
- c) Spolupracujeme s klienty na základě předem domluvených cílů a časů, které jsou součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby chráněné bydlení (podpora samostatného bydlení) a Individuálního plánu.
- d) Vytváříme s klienty individuální plány, které vycházejí z jejich skutečných potřeb a přání.
- e) Respektujeme názor a svobodnou volbu klientů.
- f) Preferujeme individuální přístup a prosazujeme lidský rozměr služby.
- g) S klienty spolupracujeme a podporujeme je v samostatnosti a ve zvyšování vědomí vlastní odpovědnosti.
- h) Chráníme klienty před stigmatizací, diskriminací a předsudky.
- i) Jednáme s klienty s úctou a mluvíme s nimi jako s dospělými lidmi.
- j) Klientům netykáme automaticky, vždy záleží na vývoji vztahu.
- k) V domácnostech klientů se chováme jako na návštěvě, nikoliv jako u sebe doma. Pravidla pro vstup do bytů klientů jsou ošetřeny v jednotlivých Pravidlech bytů.
- l) Chráníme klienty před zneužitím a nezneužíváme jejich důvěry k vlastnímu prospěchu.
- m) Neřešíme neshody v týmu před klienty ani s klienty.
- n) Rozlišujeme hranice mezi profesním a soukromým životem.
- o) Ke klientům se chováme empaticky, se zájmem a péčí.
- p) Ke klientům přistupujeme přiměřeně vzhledem k jejich psychické, fyzické i duševní kondici. Volíme vhodný způsob vyjadřování, kterému rozumíme.
- q) Podporujeme klienty ve využívání všech dostupných běžných služeb a možností, které společnost nabízí.
- r) Pomáháme klientům dbát o jejich vzhled, fyzickou kondici a zdravou životosprávu. Tím napomáháme jejich přijetí většinovou společností.

Ve vztahu k zaměstnavateli

- a) Pracovní povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy plníme zodpovědně a snažíme se o co nejvyšší úroveň poskytování služeb.
- b) Chováme se odpovědně k majetku organizace.
- c) Vůči zaměstnavateli jsme loajální.
- d) Ctíme hodnoty, poslání a principy poskytování sociálních služeb zakotvených ve standardech kvality.
- e) Dbáme o svůj odborný růst a vzdělávání se. Získané poznatky aplikujeme v praxi s cílem zvýšit kvalitu a odbornou úroveň poskytovaných služeb.

- f) Ve veřejném vystupování dbáme na prestiž organizace a vyvarujeme se jednání, které by poškozovalo dobré jméno organizace, a to i mimo pracovní dobu.
- g) Respektujeme a plníme pokyny svých nadřízených.
- h) Zachováváme mlčenlivost o profesionální know – how zaměstnavatele.
- i) Podílíme se na vytváření pracovních postupů, do kterých přinášíme svoji zkušenost z praxe. Tím přispíváme ke zkvalitnění poskytované služby.
- j) Netolerujeme jednání svých kolegů, které by bylo v rozporu s tímto Etickým kodexem nebo v rozporu se zákonnými normami a vnitřními předpisy zaměstnavatele.
- k) Pracujeme svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností. Plně využíváme pracovní dobu k vykonávání svěřených úkolů, které plníme kvalitně, hospodárně a včas.
- l) Nezneužíváme svého postavení pro osobní obohacení nebo zisk.

Ve vztahu ke kolegům

- a) Respektujeme zkušenosti a znalosti kolegů a spolupracujeme s nimi.
- b) Pečujeme o dobré pracovní vztahy s kolegy, chováme se čestně, slušně a korektně.
- c) Případné problémy s kolegy řešíme mimo chráněné byty a vždy bez přítomnosti klientů.
- d) Kritiku vyjadřujeme vhodným způsobem na vhodném místě.
- e) Zodpovědně si předáváme veškeré informace, které jsou důležité pro kvalitní poskytování služby.
- f) Zakládáme si na týmové spolupráci a kolegiálně, usilujeme o otevřenou a partnerskou spolupráci.
- g) Respektujeme rozdíly v názorech i praktické činnosti kolegů a jiných odborných pracovníků.
- h) Využíváme znalosti a dovednosti kolegů ke svému osobnímu odbornému růstu. Své vlastní znalosti a dovednosti šíříme mezi kolegy.

Ve vztahu ke společnosti

- a) Pozitivně ovlivňujeme společnost v postojích a přístupu k lidem se zdravotním znevýhodněním.
- b) Dbáme na zvyšování prestiže našeho povolání.
- c) Jednáme bezúhonným způsobem.
- d) Svým jednáním nesnižujeme důstojnost klientů v očích veřejnosti.

7. Závěrečná ustanovení

Etické problémy řešíme společně na týmových a organizačních poradách a supervizích.

Ode dne účinnosti Etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům organizace povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s jeho obsahem.

Pokud pracovník zjistí, že se někdo nechová v souladu s etickým kodexem, je jeho povinností o tomto uvědomit vedení organizace.

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů organizace a je tak pro všechny zaměstnance organizace závazný. Jeho nedodržování bude kvalifikováno jako porušení pracovní kázně, které může vést k okamžitému zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem dle §55 odst. 1, písmeno b) Zákoníku práce.

8. Účinnost

Etický kodex organizace nabývá účinnosti dne 1. 6. 2014.